

## Gedragscode

### Doel en reikwijdte

---

Om de goede gang van zaken binnen de organisatie te bevorderen en de veiligheid van cliënten en professionals te waarborgen, heeft De HuisHelden deze gedragscode opgesteld. De directie verwacht dat iedereen deze gedragscode naleeft.

Deze gedragscode geldt voor de directie én voor alle arbeidskrachten die door De HuisHelden zijn ingehuurd, waaronder stagiaires, uitzendkrachten en zzp'ers.

### Bejegening en respectvol handelen

---

Professionals van De HuisHelden behandelen cliënten op een respectvolle manier. De HuisHelden tolereert geen enkele vorm van:

- **Seksuele intimidatie**, in welke vorm dan ook.
- **Agressie**, noch vanuit professionals naar cliënten, noch andersom. Agressieve gedragingen van cliënten worden niet geaccepteerd en professionals nemen zelf geen initiatief tot agressief gedrag.
- **Discriminatie** op grond van ras, leeftijd, levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, geslacht, nationaliteit, seksuele gerichtheid, burgerlijke staat of enig ander kenmerk.

### Alcohol en drugs

---

Het gebruik van alcohol en drugs tijdens of voorafgaand aan het uitvoeren van werkzaamheden voor De HuisHelden is ten strengste verboden.

### Roken en vaperen

---

Professionals roken en/of vaperen bij voorkeur niet bij een cliënt thuis, tenzij hierover uitdrukkelijk andere afspraken zijn gemaakt met de betreffende cliënt.

### Representatieve kleding

---

Professionals kleden zich representatief voor de functie die zij bekleden, conform het oordeel van de directie van De HuisHelden.

### Privacy, social media en gegevensbescherming

---

De bescherming van persoonsgegevens van cliënten is een kernwaarde van De HuisHelden. Professionals houden zich aan de volgende regels:

- **Geen foto's of video's:** Er worden zonder uitdrukkelijke toestemming van de cliënt en directie geen foto's, video's of andere persoonsgegevens gedeeld met derden of op social media geplaatst. Indien deze wel geplaatst worden worden deze vanuit het account van de huishelden gedeeld.
- **Intern delen:** Relevante cliëntgegevens worden uitsluitend intern gedeeld met de directie en direct betrokkenen, tenzij de cliënt expliciet toestemming heeft gegeven voor bredere verspreiding.
- **WhatsApp-groep:** De interne groepsapp wordt uitsluitend gebruikt voor praktische, werkrelevante informatie. Persoonlijke cliëntgegevens worden nooit onbeschermd gedeeld; waar nodig worden gegevens geanonimiseerd (bijv. via initialen), zodanig dat ze nooit tot een persoon te herleiden zijn.
- **Werk en privé gescheiden:** Professionals houden werk- en privécommunicatie strikt gescheiden.
- **E-mailgebruik:** Het is alleen toegestaan om beveiligd te mailen via Zivver of Zilliz. Eigen mail mag niet gebruikt worden voor werkzaamheden uit naam van De HuisHelden.

### Eigendommen van cliënten

---

Professionals respecteren de eigendommen van cliënten en gaan met de grootst mogelijke zorgvuldigheid om met alles wat aan hen toebehoort.

## Diefstal en integriteitsschendingen

---

Diefstal is onder alle omstandigheden verboden. Bij diefstal worden persoonlijke sancties getroffen én wordt aangifte gedaan bij de politie. Iedere andere vorm van integriteitsschending wordt op vergelijkbare wijze serieus genomen en behandeld.

## Ondertekening

---

Door ondertekening verklaart de professional kennis te hebben genomen van deze gedragscode en zich te houden aan de daarin beschreven normen en afspraken.

<b>Naam professional:</b>	
<b>Datum:</b>	
<b>Handtekening:</b>	